

ПРИНЯТО:
Педагогический совет ГБДОУ № 45
Протокол № 1 от 30.08.2022 г

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий ГБДОУ № 45

Е.Д.Спичак
Приказ № 96 п.2 от 31.08.2022 г

**Положение о совете родителей (законных представителей) воспитанников
Государственного бюджетного образовательного учреждения
детский сад №45 комбинированного вида
Приморского района Санкт-Петербурга.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для Государственного бюджетного образовательного учреждения детский сад № 45 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 25 июля 2022 года, Семейным кодексом РФ, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 29 ноября 2021 года, а также Уставом ГБДОУ.

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи, функции, права и ответственность Совета, определяет организацию управления и работы, делопроизводство, а также регламентирует создание, ликвидацию и реорганизацию родительского совета дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Совет родителей – постоянный коллегиальный орган самоуправления ГБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ГБДОУ.

1.4. В состав Совета родителей входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы ГБДОУ.

1.5. Родительский совет осуществляет деятельность на основании Положения и правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

1.6. Из своего состава Совет родителей ДОУ избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

1.7. Осуществление членами Совета родителей дошкольного образовательного учреждения своих функций производится на безвозмездной основе.

1.8. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников ГБДОУ.

1.9. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, издается приказ по дошкольному образовательному учреждению.

1.10. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи Совета родителей

2.1. Целью Совета родителей ГБДОУ является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.2. Основными задачами Совета родителей являются:

2.2. 1. Содействие руководству ГБДОУ:

- защита прав и интересов воспитанников ГБДОУ;
- организация и проведение массовых воспитательных мероприятий;
- обсуждение и утверждение дополнительного образования детей в ГБДОУ;

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ГБДОУ по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка.

3. Функции Совета родителей.

3.1. Совет родителей ГБДОУ:

- принимает участие в обсуждении локальных актов ГБДОУ по вопросам, относящимся к полномочиям Совета.
- рассматривает проблемы организации образовательной деятельности воспитанников;
- участвует в подведении итогов деятельности ГБДОУ за учебный год по вопросам работы с родителями (законными представителями) воспитанников;
- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ГБДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима ГБДОУ, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- оказывает помощь ГБДОУ в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ГБДОУ;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ГБДОУ – встреч с родителями (законными представителями) воспитанников, семинаров-практикумов, Дней открытых дверей и др.;
- оказывает содействие в организации и активном участии родителей в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях для воспитанников детского сада;
- привлекает спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки ГБДОУ;
- вместе с заведующим ГБДОУ принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей от родителей (законных представителей) воспитанников.

4. Организация управления Советом родителей.

4.1. В состав Совета родителей входят выбранные представители родителей (законных представителей) воспитанников, по 1 человеку от каждой группы.

4.2. Для координации работы Совета родителей в его состав входит заведующий ГБДОУ, старший воспитатель.

4.3. В необходимых случаях на встречу Совета родителей приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ГБДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители ГБДОУ. Необходимость их приглашения определяется заведующим ГБДОУ и председателем Совета родителей.

Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

4.4. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4.5. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует членов Совета родителей о предстоящей встрече не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует в помощи при подготовке и проведении встречи Совета родителей;
- контролирует выполнение решений Совета родителей;
- взаимодействует с представителями родительской общественности групп;
- взаимодействует с заведующим ГБДОУ.

4.6. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы ГБДОУ.

4.6. Встречи Совета родителей созываются не реже 2 раз в год.

4.7. Встречи Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

4.8. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

4.9. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим ГБДОУ.

4.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе встречи Совета родителей. Результаты выполнения решений доводятся до сведения Совета родителей на следующей встрече.

4.11. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ГБДОУ детский сад №45 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга, поэтому документы подписывают заведующий ГБДОУ и председатель Совета родителей ГБДОУ.

5. Права и обязанности Совета родителей ГБДОУ

5.1. Совет родителей имеет право:

- принимать участие в обсуждении локальных актов дошкольного образовательного учреждения;
- вносить заведующему ГБДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- вносить предложения органам самоуправления дошкольного образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы детского сада и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- систематически контролировать качество питания;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских советов.
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении массовых мероприятий, и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций;
- устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи дошкольному образовательному учреждению.

5.2. Члены Совета родителей имеют право:

- участвовать в деятельности во всех проводимых родительским советом мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Совета родителей;
- обсуждать любые вопросы деятельности Совета и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении родительским советом;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы, связанные с улучшением работы дошкольного образовательного учреждения;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в настоящее Положение;
- выйти из числа членов Совета по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности родительского совета.

5.3. Члены Совета родителей обязаны:

принимать участие в работе родительского совета и выполнять его решения

- участвовать в мероприятиях, проводимых Советом или родительскими советами групп, а также в реализации проектов и программ Совета родителей дошкольного образовательного учреждения.

5.4. Председатель:

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей;
- взаимодействует с Педагогическим советом ГБДОУ;
- координирует деятельность родительского совета, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;
- представляет Совет перед администрацией, органами власти и Управлением дошкольного образования;

5.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей.

5.6. Председатель Совета родителей ГБДОУ может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5.7. Члены Совета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

6. Ответственность Совета родителей.

6.1. Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за установление взаимопонимания между руководством дошкольного образовательного учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Совета родителей.

7.1. Встречи Совета родителей оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения встречи;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
- решение Совета родителей.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ГБДОУ.

7.6. Книга протоколов Совета родителей храниться в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8. Ликвидация и реорганизация Совета родителей.

8.1. Прекращение деятельности родительского совета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

8.2. Ликвидация и реорганизация Совета родителей может производиться по решению общего родительского собрания.

8.3. Перевыборы Совета родителей при необходимости.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ГБДОУ.

9.2. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 45 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Спичак Елена Дмитриевна,
ЗАВЕДУЮЩИЙ

15.02.24 18:15 (MSK)

Сертификат A9AAF38EE78016F4B859EECE801A8D00

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 360759633439360235315265728116943077456903154188

Владелец Спичак Елена Дмитриевна

Действителен с 20.03.2023 по 19.03.2024